



**MARCIN MAŃKA**

AKADEMIA KOMUNIKACJI I WIZERUNKU

PROSIMY O ODESŁANIE SKANU WYPEŁNIONEGO I PODPISANEGO ZGŁOSZENIA MAILEM

## Informacje o szkoleniu

Tytuł szkolenia

---

Termin i miejsce szkolenia

---

## Dane osoby zgłaszającej

Imię i nazwisko

---

Adres e-mail

---

Telefon kontaktowy

---

## Dane uczestników szkolenia

1. Imię i nazwisko, tel., mail

---

---

---

2. Imię i nazwisko, tel., mail

3. Imię i nazwisko, tel., mail

---

---

4. Imię i nazwisko, tel., mail

5. Imię i nazwisko, tel., mail

## Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury)

tel.: +48 22 299 11 29  
tel. kom.: +48 693 425 350

email: kontakt@marcinmanka.academy  
website: www.marcinmanka.academy



**MARCIN MAŃKA**

AKADEMIA KOMUNIKACJI I WIZERUNKU

Nazwa firmy/institucji \_\_\_\_\_

Adres siedziby \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_

Adres e-mail \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Opłatę należy uiścić przelewem, minimalnie na 10 dni przed terminem szkolenia. Dane do przelewu M2Communicate Marcin Mańka, ul. Artylerzystów 4, Kędzierzyn-Koźle rachunek nr: 73 1140 2004 0000 3102 7400 8383 prowadzony przez mBank. Proszę zaznaczyć w tytule przelewu nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie certyfikatu.

#### WARUNKI ZGŁOSZENIA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie skanu podpisanej karty zgłoszenia mailem na adres: kontakt@marcinmanka.academy oraz dokonanie opłaty we wskazanym terminie.
2. Po przesłaniu skanu podpisanego zgłoszenia otrzymacie Państwo fakturę, na podstawie której należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest wystawienie faktury VAT/rachunku w kwocie netto. O takiej możliwości uczestnik powinien poinformować w momencie zgłaszania uczestnika.
4. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia z ważnego powodu jak np. lockdown, siła wyższa (choroba prowadzącego, itp.). Informacja o zmianach w terminie, przesłana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
5. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora, wpłata zostaje zwrócona w całości.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu:
  - a) do 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Płatnik nie ponosi żadnych kosztów związanych ze zgłoszeniem Uczestników na szkolenie.
  - b) na mniej niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Płatnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 50% kosztów udziału Uczestników zgłoszonych na szkolenie.
7. Wycofanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej przez osobę zgłaszającą.
8. W przypadku nie stawienia się Uczestnika na szkoleniu Płatnik zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu. Zobowiązanie nie powstaje nieobecności była siła wyższa, np. choroba, wypadek, lockdown.
9. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia firmę M2Communicate Marcin Mańka do wystawienia faktury VAT/rachunku bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie wręczona uczestnikom w dniu szkolenia lub wysłana pocztą pod wskazany w niniejszym



**MARCIN MAŃKA**

AKADEMIA KOMUNIKACJI I WIZERUNKU

- formularzu adres lub przesłana elektronicznie.
10. Wysłanie formularza oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z organizacją szkolenia przez M2Communicate Marcin Mańka. Jest także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz.1204.

---

Data/Czytelny podpis osoby zgłaszającej/Pieczęć